

**Інформація про стан виконання заходів додатку 2 до Антикорупційної програми на 2020–2022 роки у IV кварталі 2022 року (Заходи із запобігання і протидії корупції, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>				
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою:			
	оцінювання корупційних ризиків та підготовки проєкту антикорупційної програми ДУ «ГМЦ МВС України» на 2023-2025 роки	Грудень 2022	Голова робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Видано наказ від 29.11.2022 № 101 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у ДУ «ГМЦ МВС України»; Протоколом № 1 засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків від 01.12.2022 затверджено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми ДУ «ГМЦ МВС України» на 2023-2025 роки; Проведено опитування (анкетування) внутрішніх заінтересованих осіб, аналіз та узагальнення отриманої інформації
	здійснення щоквартального аналізу виконання антикорупційної програми	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано. Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Установи
2. Забезпечення ефективного	1) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної	25.11.2022 уповноважений з антикорупційної діяльності установи брав участь у проведені

функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у системі МВС	(особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС		діяльності	круглого столу на базі Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС у режимі відео-конференції Teams
	2) актуалізація інформації у тому числі контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності Установи та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного вебсайту Установи	Щокварталу, не пізніше 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» розміщена актуальна інформація, у тому числі контактні дані уповноваженого з антикорупційної діяльності, а також контактна інформація для здійснення повідомлень про факти вчинення в установі корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
3. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	1) моніторинг інформації, яка надходить на офіційний вебсайт Установи, електронну пошту та інші канали зв'язку	Щомісячно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Протягом IV кварталу 2022 року повідомлень про порушення працівниками Установи вимог Закону України «Про запобігання корупції» не надходило
	2) Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Протягом IV кварталу 2022 року повідомлень про порушення працівниками Установи вимог Закону України «Про запобігання корупції» не надходило
<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>				
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту,	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування керівником або посадовою	Перед призначенням/	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно виконується. Проекти наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників

мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	особою уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Установи проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад, підвищення по роботі працівників Установи	звільненням працівника		установи візуються уповноваженим з антикорупційної діяльності Протягом звітного періоду було завізовано 71 наказів, які стосуються призначення, звільнення підвищення по роботі працівників Установи
	2) Подання особами, які претендують на зайняття посад в Установі, відомостей щодо працюючих в Установі близьких їм осіб	Перед призначенням на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ персоналу	Постійно виконується. Відомості відображаються в кадрових документах кандидата перед призначенням на посаду. Новопризначені працівники ознайомлюються з Антикорупційною програмою Установи
	3) Проведення роз'яснень працівникам Установи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Установи	Перед призначенням на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно виконується. З кандидатами до призначення на посаду проводиться інструктаж щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), про що робиться відповідний запис в Журналі реєстрації інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства працівників Установи та окремих Планах стажування працівників структурних підрозділів Установи
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно виконується. Проведено 5 інструктажів з працівниками, які займають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон) та Правил поведінки працівників ДУ

	положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників			«ГМЦ МВС України», про що робиться відповідний запис в Журналі реєстрації інструктажів працівників Установи з питань дотримання антикорупційного законодавства
	2) вивчення основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України « Про запобігання корупції», а також вимог щодо фінансового контролю	При проведенні нарад, навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівниками Установи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується. До працівників Установи доведені Методичні рекомендації щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції під час реалізації повноважень з оплаті праці (преміювання, встановлення надбавок, п.п. 14.1.6 п. 14.1 розділу 14); конфлікт інтересів у керівника, у якого в підпорядкуванні працюють близькі особи (п.п. 2.2.1 п. 2.1 розділу 2); конфлікт інтересів у особи при прийнятті рішень щодо свого керівника (п.п. 2.2.1 п. 2.1 розділу 2). Проведено заняття на тему: Поняття та види конфліктів інтересів. Дії працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів.
<b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>				
1.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	У строк, визначений законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Відповідно до Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» (далі – Закон № 2115-IX)1, листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.05.2022 № 22- 03/11144-22 «Про особливості організації кампанії декларування 2022 року в умовах воєнного стану»

				відтерміновано строк подання фізичними особами документів, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, на строк до трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи. Згідно з роз'ясненням НАЗК від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), на те, що щорічну декларацію за 2021 рік суб'єкт декларування має подати протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни
	2) Підготовка узагальноної інформації для МВС України за результатами деклараційної кампанії	У строк, визначений законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Відповідно до Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» (далі – Закон № 2115-IX) <sup>1</sup> , відтерміновано строк подання фізичними особами документів, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, на строк до трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи. Разом з тим, НАЗК забезпечує доступ декларантів до особистого кабінету Єдиного державного реєстру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого

				самоврядування в штатному режимі, отже подання декларацій під час дії воєнного стану не обмежено. На виконання Доручення МВС від 05.08.2022 № 25270/18 «Про подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави за 2021 рік», до УЗК МВС надається інформація щодо подання/неподання декларантом декларації щомісяця до 30 числа до моменту її подачі
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Установі, підготовка пропозицій керівництву Установи	До призначення на посаду	Начальник відділу персоналу, уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно. Відповідні відомості відображені в кадрових документах, які подаються кандидатом на посаду перед призначенням на посаду. Кандидати на зайняття посад ознайомлюються з Антикорупційною програмою Установи
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>				
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться Установі	Згідно з планом закупівель на 2022 рік та окремими планами в умовах воєнного стану	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно. Уповноваженим з антикорупційної діяльності (в т.ч. умовах воєнного стану) візуються документи стосовно закупівель. Підготовлено 5 рекомендацій за результатами антикорупційної перевірки ділових партнерів для укладання договору

	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в апараті МВС	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Заступник начальника установи з економічних питань, фахівець з публічних закупівель	Постійно виконується. У звітному періоді, в умовах воєнного стану, на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель в системі електронних закупівель системи ProZorro опубліковано 143 позицій плану закупівель про придбання товарів і послуг
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання Установою	Згідно з планами закупівель на 2022 рік	Заступник начальника установи з економічних питань, фахівець з публічних закупівель	Постійно виконується. Забезпечено укладання 143 договорів. Звіти про укладені договори оприлюднюються в електронній системі ProZorro відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті Установи	Постійно	Заступник начальника установи з економічних питань	Виконується постійно. Установа безкоштовно забезпечує ліками пацієнтів, які мають право на медичне забезпечення у закладах охорони здоров'я МВС, під час їх стаціонарного лікування
	2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в Установі, тарифи на	Постійно	Заступник начальника установи з економічних	Постійно виконується. Інформація для громадян щодо порядку надання медичних послуг розміщено на інформаційному стенді та на вебсайті Установи

	надані послуги		питань, головний бухгалтер	
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	Жовтень	Заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер	Згідно з наказом Установи від 26.10.2022 № 88, проведено інвентаризацію активів і зобов'язань, які обліковуються на балансових та позабалансових рахунках, з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження

**Уповноважений з антикорупційної діяльності  
ДУ «ГМЦ МВС України»**

**Олександр СТАДНИЧУК**